

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL			
	Tipo de documento	Código	Revisión	Página
	Política	RRHH-PO-05	05	1 de 1

1. OBJETIVO

Establecer los principios y compromisos de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) de la CTIC, orientados a gestionar de manera ética, sostenible y responsable los impactos de nuestras actividades sobre:

- Colaboradores
- Clientes
- Proveedores
- Sociedad
- Medio ambiente

La política promueve una cultura organizacional basada en el respeto de la persona, el desarrollo sostenible y la mejora continua.

2. ALCANCE

Esta política tiene como alcance a: trabajadores, practicantes, proveedores, clientes y aliados estratégicos y a todas las actividades desarrolladas por la empresa.

3. PRINCIPIOS

CTIC, desarrolla sus actividades bajo los siguientes principios:

- Respeto a la dignidad de la persona
- Conducta ética y transparente
- Impulsa el desarrollo sostenible
- Mejora continua
- Responsabilidad social y ambiental
- Cumplimiento normativo
- Gestión responsable de relaciones laborales y comerciales

4. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

La presente política se conecta con las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú – dignidad de la persona
- Ley N° 29783 – Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 28983 – Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres
- Ley N° 30709 – Prohibición de discriminación remunerativa
- Ley N° 29733 – Protección de Datos Personales
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente

Las disposiciones específicas se desarrollan en las políticas internas correspondientes.

5. COMPROMISOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

 Confía, innovemos juntos!	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL			
	Tipo de documento	Código	Revisión	Página
	Política	RRHH-PO-05	05	1 de 2

5.1 Compromisos con los colaboradores

La empresa se compromete a:

- Promover el desarrollo profesional mediante nuestra política de aprendizaje
- Fomentar un entorno laboral seguro y saludable
- Promover una cultura organizacional basada en el respeto y la conducta ética
- Impulsar oportunidades de desarrollo y crecimiento profesional
- Sensibilizar sobre buenas prácticas laborales y responsabilidad social
- Facilitar herramientas que contribuyan al adecuado desempeño de funciones

5.2 Compromisos con los clientes

La empresa se compromete a:

- Brindar información clara, transparente y veraz sobre los servicios ofrecidos
- Brindar servicios de alta calidad, ofreciendo una atención personalizada que responda de manera eficiente a las necesidades específicas de cada cliente
- Promover relaciones comerciales basadas en la confianza
- Garantizar la confidencialidad y protección de la información
- Implementar mecanismos de retroalimentación orientados a la mejora continua
- Promover prácticas responsables en el uso de tecnologías de información

5.3 Compromisos con los proveedores

La empresa se compromete a:

- Promover relaciones comerciales basadas en la ética y la transparencia
- Priorizar proveedores que demuestren prácticas responsables
- Fomentar el cumplimiento normativo en la cadena de suministro
- Promover relaciones de largo plazo basadas en confianza y responsabilidad compartida

5.4 Compromisos con la sociedad

La empresa se compromete a:

- Promover acciones de sensibilización en valores éticos y responsabilidad social
- Contribuir al desarrollo del entorno mediante acciones sostenibles
- Impulsar el desarrollo profesional de estudiantes mediante la generación de oportunidades laborales que fortalezcan sus competencias y faciliten su inserción en el mercado laboral
- Participar en iniciativas que generen impacto positivo en la comunidad

5.5 Compromisos con el medio ambiente

La empresa se compromete a:

- Incentivar el uso eficiente de recursos como; energía, agua y papel

 Confía, innovemos juntos!	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL			
	Tipo de documento	Código	Revisión	Página
	Política	RRHH-PO-05	05	1 de 3

- Sensibilizar a colaboradores sobre buenas prácticas ambientales
- Sensibilizar sobre la recolección de RAEE

6. RESPONSABILIDADES

6.1 Gerencia General

- Aprobar la política
- Promover su cumplimiento

6.2 Recursos Humanos

- Elaborar y difundir la política
- Promover su cumplimiento
- Promover cultura de responsabilidad social
- Articular la política con el sistema de gestión

6.3 Trabajadores

- Aplicar las buenas prácticas en el desarrollo de sus funciones
- Contribuir al cumplimiento de la política
- Participar de las campañas que la empresa incentive

7. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Modificación
00	03/05/2023	Edición Inicial
01	22/11/2023	Actualización de la política
02	10/07/2024	Actualización de firmas y responsables
03	10/09/2024	Reestructuración de la política
04	24/03/2026	Revisión y actualización de codificación
05	10/04/2026	mejora de estructura y alineamiento normativo

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Edith Quelopana Coordinadora Adm. y RRHH Fecha: 10/04/2026	Carlos Rojas Gerente General Fecha: 23/04/2026	Carlos Rojas Gerente General Fecha: 24/04/2026